

# Como formatar seu **TCC**

Inclui Microsoft Word, LibreOffice Writer e Google Docs

**Alexandre L. Rangel**

Novatec

São Paulo | 2019

© Novatec Editora Ltda. 2019.

Todos os direitos reservados e protegidos pela Lei 9.610 de 19/02/1998. É proibida a reprodução desta obra, mesmo parcial, por qualquer processo, sem prévia autorização, por escrito, do autor e da Editora.

Editor: Rubens Prates

Revisão gramatical: Tássia Carvalho

Editoração eletrônica: Carolina Kuwabata

Capa: Carolina Kuwabata

ISBN: 978-85-7522-782-4

Histórico de impressões:

Julho/2019

Primeira edição

Novatec Editora Ltda.

Rua Luís Antônio dos Santos 110

02460-000 – São Paulo, SP – Brasil

Tel.: +55 11 2959-6529

Email: [novatec@novatec.com.br](mailto:novatec@novatec.com.br)

Site: [www.novatec.com.br](http://www.novatec.com.br)

Twitter: [twitter.com/novateceditora](https://twitter.com/novateceditora)

Facebook: [facebook.com/novatec](https://facebook.com/novatec)

LinkedIn: [linkedin.com/in/novatec](https://linkedin.com/in/novatec)

# Sumário

Agradecimentos.....	11
Epígrafe.....	12
Lista de figuras .....	13
Lista de quadros.....	20
Introdução.....	21
<b>Parte I ▪ Microsoft Word .....</b>	<b>30</b>
<b>Capítulo 1 ▪ Formatação de textos e parágrafos no MS Word.....</b>	<b>31</b>
1.1 Configuração das margens no MS Word.....	31
1.2 Escolhendo a fonte e a cor no MS Word .....	32
1.3 Formatação de parágrafos no MS Word.....	33
1.4 Conclusão .....	38
<b>Capítulo 2 ▪ Formatações especiais no MS Word.....</b>	<b>39</b>
2.1 Contagem de palavras no MS Word .....	39
2.2 Numeração automática e marcadores no MS Word.....	40
2.3 Marcadores no MS Word.....	40
2.4 Numeração no MS Word .....	42
2.5 Titulação no MS Word .....	44
2.6 Notas de rodapé no MS Word.....	45
2.7 Quebra de página e de seção no MS Word.....	46
2.8 Criando uma seção no MS Word .....	47
2.9 Cabeçalho e rodapé no MS Word.....	48
2.10 Numeração de páginas no MS Word .....	48
2.11 Conclusão .....	50

<b>Capítulo 3 ■ Elementos especiais no MS Word .....</b>	<b>51</b>
3.1 Inserção de figuras no MS Word .....	51
3.2 Tabelas e quadros no MS Word.....	55
3.3 Quadros no MS Word .....	59
3.4 Sumários no MS Word.....	60
3.5 Índices remissivos no MS Word .....	63
3.6 Lista de figuras no MS Word.....	64
3.7 Conclusão .....	64
<b>Capítulo 4 ■ Referências e citações no MS Word .....</b>	<b>65</b>
4.1 O que é uma referência bibliográfica? .....	65
4.2 Gerenciar fontes bibliográficas no MS Word.....	65
4.3 Inserção de referências no MS Word .....	68
4.4 Conclusão .....	70
<b>Parte II ■ LibreOffice Writer.....</b>	<b>71</b>
<b>Capítulo 5 ■ Formatação de textos e parágrafos no LibreOffice Writer.....</b>	<b>72</b>
5.1 Configuração das margens no LibreOffice Writer .....	72
5.2 Escolhendo a fonte e a cor no LibreOffice Writer .....	73
5.3 Formatação de parágrafos no LibreOffice Writer .....	74
5.4 Conclusão .....	79
<b>Capítulo 6 ■ Formatações especiais no LibreOffice Writer.....</b>	<b>80</b>
6.1 Contagem de palavras no LibreOffice Writer .....	80
6.2 Numeração automática e marcadores no LibreOffice Writer .....	81
6.3 Marcadores no LibreOffice Writer.....	82
6.4 Numeração no LibreOffice Writer .....	84
6.5 Titulação no LibreOffice Writer .....	85
6.6 Notas de rodapé no LibreOffice Writer.....	87
6.7 Quebra de página e de seção no LibreOffice Writer.....	87
6.8 Cabeçalho e rodapé no LibreOffice Writer .....	88
6.9 Numeração de páginas no LibreOffice Writer .....	89
6.10 Conclusão .....	89

<b>Capítulo 7 ▪ Elementos especiais no LibreOffice Writer .....</b>	<b>90</b>
7.1 Inserção de figuras no LibreOffice Writer.....	90
7.2 Tabelas e quadros no LibreOffice Writer.....	92
7.3 Quadros no LibreOffice Writer .....	96
7.4 Sumários no LibreOffice Writer .....	96
7.5 Índices remissivos no LibreOffice Writer .....	98
7.6 Lista de figuras no LibreOffice Writer.....	99
7.7 Conclusão .....	100
<b>Parte III ▪ Google Docs .....</b>	<b>101</b>
<b>Capítulo 8 ▪ Formatação de textos e parágrafos no Google Docs .....</b>	<b>102</b>
8.1 Configuração das margens no Google Docs.....	102
8.2 Escolhendo a fonte e a cor no Google Docs .....	104
8.3 Formatação de parágrafos no Google Docs .....	105
8.4 Conclusão .....	108
<b>Capítulo 9 ▪ Formatações especiais no Google Docs.....</b>	<b>109</b>
9.1 Contagem de palavras no Google Docs.....	109
9.2 Numeração automática e marcadores no Google Docs .....	110
9.3 Marcadores no Google Docs .....	110
9.4 Numeração no Google Docs.....	111
9.5 Formatação de parágrafos no Google Docs.....	112
9.6 Titulação no Google Docs.....	114
9.7 Notas de rodapé no Google Docs .....	117
9.8 Quebra de página e de seção no Google Docs .....	118
9.9 Cabeçalho e rodapé no Google Docs .....	118
9.10 Numeração de páginas no Google Docs.....	119
9.11 Atalhos de teclado para o Google Docs.....	119
9.12 Conclusão .....	120
<b>Capítulo 10 ▪ Elementos especiais no Google Docs.....</b>	<b>121</b>
10.1 Inserção de figuras no Google Docs.....	121
10.2 Tabelas e quadros no Google Docs .....	124
10.3 Quadros no Google Docs.....	128
10.4 Sumários no Google Docs .....	129
10.5 Conclusão .....	130

<b>Capítulo 11 ■ Referências e citações no Google Docs</b> .....	<b>131</b>
11.1 Como obter o EasyBib? .....	131
11.2 O que é uma referência bibliográfica? .....	133
11.3 Gerenciar fontes bibliográficas no Google Docs .....	133
11.4 Conclusão.....	136
<b>Apêndice A ■ MORE (Mecanismo Online para Referências)</b> .....	<b>137</b>
A.1 Criando uma conta no MORE.....	138
A.2 Conectando-se no MORE .....	140
A.3 Criando coleções .....	142
A.4 Gerenciar referências.....	143
A.5 Pesquisar referências .....	144
A.6 Editar referências .....	146
A.7 Inserir uma nova referência .....	148
A.8 Conclusão .....	151
<b>Apêndice B ■ Google Acadêmico</b> .....	<b>152</b>
B.1 Conclusão.....	157
<b>Apêndice C ■ Plágio</b> .....	<b>158</b>
C.1 Legislação .....	158
C.2 Como não cometer plágio! .....	160
C.3 Autoplágio .....	161
C.4 Paráfrase .....	162
C.5 Como detectar plágio em um trabalho acadêmico.....	162
C.6 Conclusão .....	167
<b>Apêndice D ■ Tipos de citações segundo a ABNT (NBR-10520)</b> .....	<b>168</b>
D.1 Citações .....	168
D.2 Conclusão .....	172
<b>Referências</b> .....	<b>173</b>